



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

KLASA: 406-01/26-01/02  
URBROJ: 148-030303-01-26-3  
Zagreb, 23.01.2026.

**Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
Evidencijski broj nabave: **26-26-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

**1. Predmet nabave: USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE; CPV: 71242000 – Izrada projekta i nacрта, procjena troškova**

**2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:**

Predmet ovog postupka nabave je izrada projektne dokumentacije vezane uz uređenje unutarnjih prostorija zgrada broj 5 i 7 u Splitu koje je Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ za potrebe provođenja nastavnih aktivnosti dobilo na korištenje od strane osnivača Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

Predmet nabave detaljnije je određen i opisan u Tehničkoj specifikaciji.

Predmetna projektna dokumentacija treba biti cjelovita, međusobno usklađena i izrađena temeljem važećih HR i EU zakona, podzakonskih akata, propisa, pravilnika, normi i standarda vezanih uz projektiranje i gradnju, te pravilima struke. U slučaju izmjene zakonske regulative za vrijeme izrade projektne dokumentacije projektant je iste obvezan uvažiti.

Izrađeni troškovnik treba sadržavati preciznu procjenu troškova koji se sastoje od:

1. Izračuna količine materijala i opreme potrebne za projekt
2. Procjenu cijene materijala i opreme
3. Vrijeme potrebno za izvođenje radova
4. Procjenu cijene radne snage

Predmet nabave nije podijeljen je na grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

### **3. Procijenjena vrijednost nabave i troškovnik:**

- **10.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u). Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak Ponudi.

### **4. Komunikacija i razmjena informacija:**

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: [marina.salopek.piskur@sois-ft.hr](mailto:marina.salopek.piskur@sois-ft.hr) ili [nabava.sois-ft@sois-ft.hr](mailto:nabava.sois-ft@sois-ft.hr).

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom za vrijeme roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

### **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

### **6. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb

## **7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora/narudžbenice na period od **4 (četiri) mjeseca**.

**Početak izvršenja usluge započinje odmah nakon potpisa ugovora/izdavanja narudžbenice.**

## **8. Jezik postupka:**

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:**

### **a) Sadržaj ponude**

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni Troškovnik
- ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde, jamstva).

### **b) Način izrade ponude**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu sa numeriranim brojem stranica; osim onih dijelova ponude koji obvezni da budu dostavljeni u originalu (jamstva – zadužnica, bjanko zadužnica, bankovna garancija). Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova što znači da se dio dokumentacije dostavlja elektroničkim putem, a dio u originalu poštom Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### **c) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, na adresu Naručitelja – **nabava.sois-ft@sois-ft.hr**. U nazivu predmeta potrebno je navesti „Ponuda za predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije, evidencijski broj nabave 26-26-JN.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

## **10. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

## **11. Kriterij za odabir ponude: je ekonomski najpovoljnija ponuda ENP).**

Najniža cijena valjane ponude. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda.

## **12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati:

- **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana
- dostavom ovlaštenja Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za energetska certificiranje za zgrade sa složenim tehničkim sustavom.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom:

- **popisa značajnih ugovora** istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja)

### **13. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana.

### **14. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke Redovnih mjesečnih izvješća ovjerenog od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

### **15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu elektroničkim putem, u roku za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je 04. veljače 2026. godine do 13:00 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **16. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

### **17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:**

Ponuditelj su obvezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (u prilogu ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zaduznicom / bjanko zaduznicom duznik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zaduznici / bjanko zaduznici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 26-26-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

## **18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora**

### **a) Odgovornost za nedostatke**

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje.

### **b) Odgovornost za štetu**

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **c) Ugovorna kazna**

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za

svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

## **19. Ostalo:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, prilogima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti

jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, prilogima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

## **20. Obrada i zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. – Tehničke specifikacije
- Prilog 4. - Izjava o dostavi jamstva za ozbiljnost ponude

## PONUDBENI LIST

**JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“**  
**Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474**

**Evidencijski broj nabave: 26-26-JN**

|                                                                                                                           |        |         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|
| Broj ponude                                                                                                               |        |         |    |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                                                                                        |        | DA*     | NE |
| Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati) |        |         |    |
| OIB                                                                                                                       |        | Telefon |    |
| IBAN                                                                                                                      |        | BANKA   |    |
| Adresa                                                                                                                    |        |         |    |
| E-mail                                                                                                                    |        |         |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                                                                             |        | DA      | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora                                                           |        |         |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                                                                  |        |         |    |
| Telefon                                                                                                                   | E-mail |         |    |
| Predmet nabave                                                                                                            |        |         |    |
| Cijena ponude (EUR bez PDV-a)                                                                                             |        |         |    |
| Porez na dodanu vrijednost (EUR)**                                                                                        |        |         |    |
| Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)                                                                                       |        |         |    |
| Sudjelovanje podugovaratelja                                                                                              |        | DA***   | NE |
| Rok valjanosti ponude (broj dana)                                                                                         |        |         |    |

Ponuditelj:

M. P.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu  
Podaci o članovima Zajednice ponuditelja\*

|                                                                          |  |                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|----|
| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA<br>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S<br>NARUČITELJEM |  | ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA |    |
| (zaokružiti)                                                             |  |                            |    |
| DA*<br>NE                                                                |  |                            |    |
| Naziv i sjedište                                                         |  |                            |    |
| OIB                                                                      |  | Telefon                    |    |
| IBAN                                                                     |  | Banka                      |    |
| E-mail                                                                   |  |                            |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                            |  | DA                         | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe                                  |  |                            |    |
| Ime i prezime osobe za kontakt                                           |  |                            |    |
| Telefon                                                                  |  | E-mail                     |    |
|                                                                          |  |                            |    |

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

\* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu  
Podaci o podugovarateljima\*

|                                                                                                    |  |         |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----|
| Naziv i sjedište                                                                                   |  |         |    |
| OIB                                                                                                |  | Telefon |    |
| IBAN                                                                                               |  | Banka   |    |
| E-mail                                                                                             |  |         |    |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a                                                                      |  | DA      | NE |
| Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)                                             |  |         |    |
| Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi) |  |         |    |
| Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR                                 |  |         |    |

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

*\* Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

**Prilog 2.****REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"**Dokumentacija o nabavi  
Ev.br.: 26-26-JN

Prilog 2.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Ponuditelj:</b> |  |
|--------------------|--|

**TROŠKOVNIK**  
**Izrada projektne dokumentacije****UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

| Redni broj               | Stavka, prema tehničkim specifikacijama | Jedinica mjere | Okvirna količina | Jedinična cijena | Cijena bez PDV-a |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                        | 2                                       | 3              | 4                | 5                | 6                |
| 1.                       | Izrada projektne dokumentacije          | komad          | 1                |                  | - €              |
|                          |                                         |                |                  |                  |                  |
|                          |                                         |                |                  |                  |                  |
| Cijena ponude bez PDV-a: |                                         |                |                  |                  | - €              |
| PDV:                     |                                         |                |                  |                  | - €              |
| Cijena ponude s PDV-om:  |                                         |                |                  |                  | - €              |

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.

## **Tehničke specifikacije:**

### **PREDMET NABAVE: Usluga izrade projektne dokumentacije**

Predmet ovog postupka nabave je izrada projektne dokumentacije vezane uz uređenje unutarnjih prostorija zgrada broj 5 i 7 u Splitu koje je Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ za potrebe provođenja nastavnih aktivnosti dobilo na korištenje od strane osnivača Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

Za izvršenje usluge Ponuditelj (Izvršitelj) dužan je izvršiti analizu sve raspoložive dokumentacije i napraviti uvid u stvarno stanje prostorija, te izraditi troškovnik radova i izvedbenu dokumentaciju u opsegu i kvaliteti koji će omogućiti nedvojbeno razumijevanje i izvođenje svih projektiranih radova.

Predmetna projektna dokumentacija treba biti cjelovita, međusobno usklađena i izrađena temeljem važećih HR i EU zakona, podzakonskih akata, propisa, pravilnika, normi i standarda vezanih uz projektiranje i gradnju, te pravilima struke. U slučaju izmjene zakonske regulative za vrijeme izrade projektne dokumentacije projektant je iste obvezan uvažiti.

Izrađeni troškovnik treba sadržavati preciznu procjenu troškova koji se sastoje od:

5. Izračuna količine materijala i opreme potrebne za projekt
6. Procjenu cijene materijala i opreme
7. Vrijeme potrebno za izvođenje radova
8. Procjenu cijene radne snage

Točne stavke troškovnika i obujam potrebnih radova definirati će se nakon sklapanja ugovora za Izvršiteljem usluge kako bi se obuhvatilo uređenje i rekonstrukcija svih potrebnih instalacija i opreme (npr. ozvučenje u amfiteatrima za predavanje, kabliranje svih prostorija koje koriste djelatnici, planirana izvedba elektroinstalacija u dijelu ureda i amfiteatrima, zamjena namještaja u amfiteatrima, ostali troškovi vezani uz deinstaliranje i adekvatno zbrinjavanje postojeće opreme koja se više neće koristiti).

Svrha izrade troškovnika je pravilna, ekonomična i efikasna realizacija projekta.

Svaka stavka troškovnika treba sadržavati točne opise poput stavki elektroinstalacija, opreme, razvoda ozvučenja, vrste materijala koji se ugrađuje i njegova kvaliteta, jedinicu mjere za obračun vrijednosti rada i materijala, jediničnu cijenu.

Prilikom projektiranja potrebno je uzeti u obzir i po potrebi kroz projektnu dokumentaciju obraditi slijedeće aspekte:

- ispunjenje novih funkcionalno-dispozicijskih zahtjeva, obnova, rekonstrukcija i nadogradnja izvornih elemenata i tehničkih sustava građevine
- suvremene, primjerene i racionalne tehničke intervencije u postojeću strukturu

- povećanje sigurnosti građevine i korisnika u slučaju požara i drugih nepogoda, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, po potrebi
- suvremeni, štedljivi i energetske učinkoviti sustavi instalacija

Obzirom na ciljeve EU, u svakom segmentu je potrebno uključiti mjere koji značajno doprinose ili doprinose okolišnim ciljevima i u skladu su s načelima DNSH (Do no significant harm) što podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da minimizira negativne utjecaje na okolinu u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852.

Konačno odabrana tehnička rješenja, oprema, materijali i detalji slobodan su odabir projektanta, uz obavezno praćenje i odobrenje Investitora.

Pravni temelj na kojem mora biti temeljena usluga:

1. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
2. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
3. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
4. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)
5. Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20)
6. Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN 35/18, 104/19)
7. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19)
8. Ostali primjenjivi zakoni, propisi, pravilnici.

Datum

Potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja

MP

**Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora<sup>1</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 10 (deset) dana od dana potpisa  
ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za nabavu

**USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE,  
EV. BROJ NABAVE: 26-26-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun  
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez  
prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno  
izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj  
nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu  
garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o  
javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani  
ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do  
20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju  
dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana  
od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje  
ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se  
na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od  
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,  
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o  
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset)  
dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje  
ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine. ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika